



PMBok 2000 x PMBok 2004



23 de Novembro de 2004

André Barcaui, MSc, PMP

© Copyright B&B Brothers Ltda., 2004

1



Principais Modificações

- ❑ Introdução de 5 novos processos (total de 44);
- ❑ Introdução aos conceitos de subprojeto, portfólio e Gerência de Portfólio;
- ❑ Incrementada a discussão sobre *Project Management Office* e sua aplicação em relação a estrutura organizacional adotada;
- ❑ Ciclo de vida do projeto e ciclo de vida do produto: melhor explicado e com mais exemplos;
- ❑ A área de Integração passou a ganhar um novo e merecido peso (agora com 7 sub-processos);

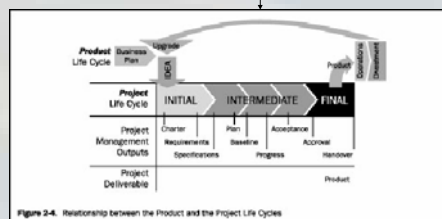


Figure 2-4. Relationship between the Product and the Project Life Cycles

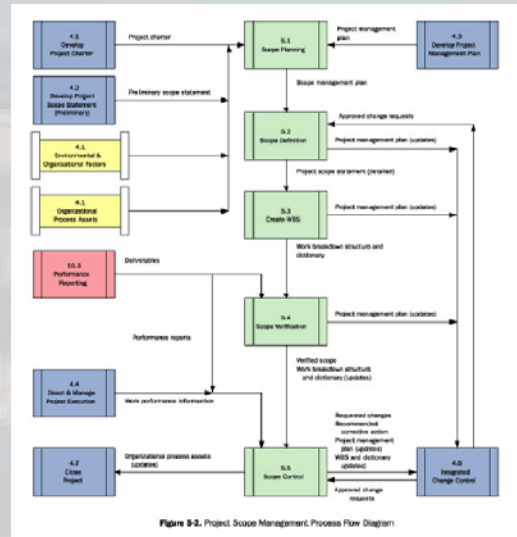
© Copyright B&B Brothers Ltda., 2004

2



Principais Modificações

Introdução de fluxogramas explicativos dos processos envolvidos em cada área de conhecimento, facilitando o entendimento. Ex.: área de escopo



© Copyright B&B Brothers Ltda., 2004

3



Principais Modificações

- O estilo da redação do documento como um todo foi melhorado;
- Acrescida uma seção sobre habilidades necessárias ao time de projeto;
- O processo de iniciação foi reescrito e transferido para a área de Integração;
- A importância da WBS foi ressaltada e expandida no capítulo de escopo;
- Todos os gráficos e tabelas encontram-se agora numerados



© Copyright B&B Brothers Ltda., 2004

4



Principais Modificações

- ❑ Acrescidas informações sobre técnicas de nivelamento de recursos e estimativa de tempo no capítulo de gerência de tempo do projeto
- ❑ Acrescidas também informações sobre controle de custos e gerenciamento da contingência em gerência de custos;
- ❑ A seção sobre EVA (*Earned Value Analysis*) saiu do capítulo de comunicação, indo para a área de custos;

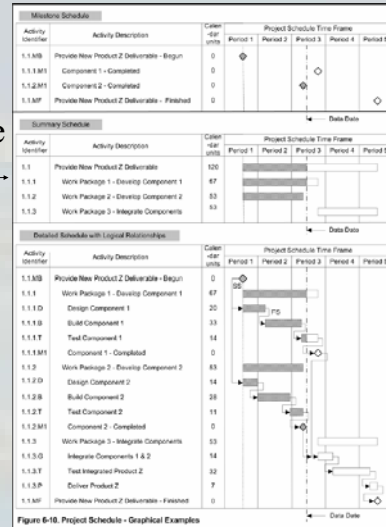


Figure 6-18. Project Schedule - Graphical Examples



Principais Modificações

- ❑ Os processos de planejamento de recursos humanos e gerência do time de projeto foram otimizados na área de RH
- ❑ Um novo processo para gerência de stakeholders foi acrescido em gerência de comunicação;
- ❑ Subseções foram adicionadas ao capítulo de Riscos, incluindo inclusive respostas a riscos positivos;
- ❑ O capítulo de aquisições teve o nome de seus principais processos revistos;
- ❑ O glossário foi significativamente revisado e expandido.

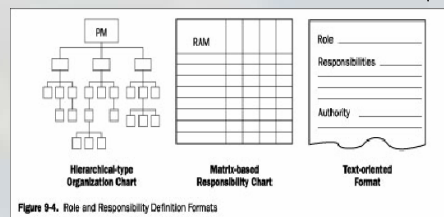
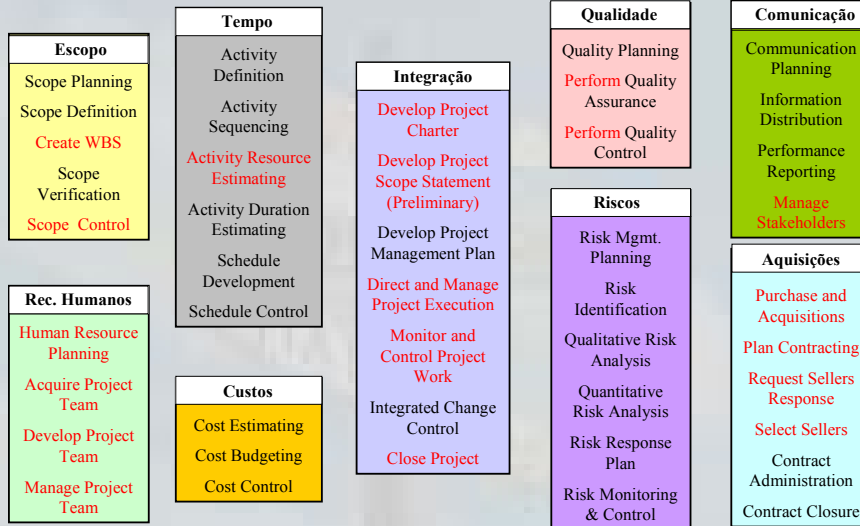


Figure 2-4. Role and Responsibility Definition Formats

Áreas de Conhecimento



Grupos de Processos x Áreas de Conhecimento

Processos / Áreas de Conhecimento	Iniciação	Planejamento	Execução	Controle	Fechamento
Project Integration Management	Develop Project Charter Develop Scope Statement Preliminary	Develop Project Mgmt Plan	Direct & Manage Project Execution	Monitor & Control Project Work Integrate Change Control	Close Project
Project Scope Management		Scope Planning Scope Definition Create WBS		Scope Verification Scope Control	
Project Time Management		Activity Definition, Activity Sequencing, Activity Resource Estimating, Activity duration, Estimating Schedule development		Schedule Control	
Project Cost Management		Cost Estimating Cost Budgeting.		Cost Control	
Project Quality Management		Quality Planning	Perform Quality Assurance	Perform Quality Control	
Project Human Resources Management		Human Resource Planning Acquire Project Team	Develop Project Team	Manage Project Team	
Project Communications Management		Communications Planning	Information Distribution	Performance Reporting Manage Stakeholders	
Project Risk Management		Risk Mgmt. Planning Risk Identification Qualitative Risk Analysis Quantitative Risk Analysis Risk Response Planning		Risk Monitoring & Control	
Project Procurement Management		Plan Purchases and Acquisitions Plan Contracting	Request Sellers Response Select Sellers	Contract Administration	Contract Closure

Dúvidas / Comentários....



André Barcaui

(21) 8115-7268

barcaui@bbbrothers.com.br

